

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



Γρεβενά, 20 -12- 2024
Αριθ.Πρωτ. - 18.658 -

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση : Πλατεία Ελευθερίας 1
511 00 Γρεβενά
Πληροφορίες : Κολτσιδάς Δημήτριος
Τηλέφωνο : 2462350886

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ
των δημοτικών σφαγείων (κτιριακές εγκαταστάσεις και
σφαγιοτεχνικός εξοπλισμός)**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας Υπόψη:

- α) Το Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81)
- β) Τις διατάξεις του άρθρου 192 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με τις οικείες διατάξεις του Π.Δ. 270/81 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των Δήμων & Κοινοτήτων»
- γ) Το Ν.3852/2010
- δ) Το Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133/Α').
- ε) Την αριθ.247/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών με την οποία καθορίστηκαν και οι όροι της δημοπρασίας

Προβαίνει στη δημοσίευση της διακήρυξης που αφορά τη δημοπρασία για την εκμίσθωση των Δημοτικών Σφαγείων (κτιριακές εγκαταστάσεις και σφαγιοτεχνικός εξοπλισμός).
Παρατίθεται παρακάτω η πλήρης διακήρυξη:

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Φανερή, προφορική, πλειοδοτική δημοπρασία, για την εκμίσθωση των Δημοτικών σφαγείων (κτιριακές εγκαταστάσεις και σφαγαιοτεχνικός εξοπλισμός) που βρίσκονται στο αγρόκτημα Μυρσίνης του Δήμου Γρεβενών όπως περιγράφεται στην αριθ.247/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Η δημοπρασία θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα Γρεβενών ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την 10^η του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ. έως 12:00π.μ.

Άρθρο 1. Εισαγωγή – Περιγραφή αντικειμένου διαγωνισμού

Το υπό εκμίσθωση ακίνητο στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο απαραίτητος εξοπλισμός για να λειτουργήσει ως σφαγείο, βρίσκεται στο αγρόκτημα Μυρσίνης του Δήμου Γρεβενών και αποτελείται από το κτίριο του σφαγείου συνολικής επιφάνειας 1.250,00 τ.μ. σύμφωνα με την αριθμ. 62/2007 Οικοδομική Άδεια της Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Γρεβενών, τον σφαγαιοτεχνικό εξοπλισμό, την εγκατάσταση επεξεργασίας και διάθεσης υγρών αποβλήτων και τον περιβάλλοντα χώρο. Οι εγκαταστάσεις των σφαγείων βρίσκονται σε οικόπεδο συνολικού εμβαδού 13.549,30 τ.μ. το οποίο αποτελεί τμήμα του αγροτεμαχίου με αριθμ. 509α του αγροκτήματος Μυρσίνης και εκμισθώνονται με σκοπό να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τη σφαγή ζώων, (αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοιρινών), σύμφωνα με τη σχετική αδειοδότηση, απαγορευμένης ρητά της αλλαγής της χρήσεως του μισθίου καθώς επίσης και οποιαδήποτε προσθήκη, άνευ εγγράφου εγκρίσεως των νομίμων οργάνων του εκμισθωτή.

Η πραγματική κατάσταση του μισθίου και ο σφαγαιοτεχνικός εξοπλισμός αποτυπώνεται στο από 05-12-2019 Πρακτικό της Επιτροπής Καταγραφής του εξοπλισμού των σφαγείων που συγκροτήθηκε με την αριθμ. 1541/2019 Απόφαση Δημάρχου, την οποία οφείλει να λάβει υπόψη του ο κάθε ενδιαφερόμενος και να το δηλώσει στις Υπ. Δηλώσεις του άρθρου 3 (παραγρ. 3.2.3. και 3.2.9.) της παρούσας.

Άρθρο 2. Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας**2.1 Διαδικασία δημοπρασίας**

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και πλειοδοτική, θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Γρεβενών στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ενώπιον των μελών της Αρμόδιας Επιτροπής την 10η Ιανουαρίου του έτους 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11,00 έως 12,00 π.μ.

Αν η δημοπρασία αποβεί άγονη θα επαναληφθεί την 17η Ιανουαρίου 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11,00 έως 12,00, με τους ίδιους όρους και από την ίδια Επιτροπή δημοπρασίας.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, **παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο**, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό αυτού του ίδιου.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά, κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταβιβάζεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους, και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη.

Η απόφαση της επί της δημοπρασίας επιτροπής περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληρεί τους, υπό της οικείας διακηρύξεως προβλεπόμενους, όρους αναγράφεται στα πρακτικά. Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται εφ' απλού χάρτου.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την επιτροπή και από τον τελευταίο πλειοδότη **και τον εγγυητή του**. Αν αυτός είναι αγράμματος υπογράφει αντί αυτού έτερος, βάσει ειδικού νομίμου πληρεξούσιου ή δυο πρόσωπα από τους παριστάμενους κατά την διάρκεια της δημοπρασίας, τα οποία δυο πρόσωπα βεβαιώνουν στο πρακτικό της δημοπρασίας ότι ο τελευταίος πλειοδότης ή ο εγγυητής αυτού δήλωσαν άγνοια γραμμάτων.

2.2 Έγκριση δημοπρασίας

Τα πρακτικά της δημοπρασίας υπόκεινται πρώτα στην έγκριση του νομίμου εκπροσώπου της υπό εκκαθάριση «ΑΝΔΗΓ ΑΕ ΟΤΑ» και στη συνέχεια στην έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση για την μη έγκριση ή την ακύρωση τούτων, ούτε για ενδεχόμενη βραδύτητα της κοινοποίησης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

2.3 Υπογραφή σύμβασης**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη κοινοποίηση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, ενεργούμενης με αποδεικτικό παραλαβής, να προσέλθει με τον εγγυητή του για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου διαφορετικά η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ της υπό εκκαθάριση «ΑΝΔΗΓ ΑΕ ΟΤΑ» χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Σε περίπτωση που ο τελευταίος πλειοδότης δεν εμφανισθεί εντός της παραπάνω πιθήμενης προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ενεργείται αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του, οπότε σε περίπτωση επιτεύξεως μικρότερου μισθώματος βαρύνεται αυτός και ο εγγυητής του με τη διαφορά του μισθώματος.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

2.4 Επανάληψη δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον εκκαθαριστή ή τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης. Επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι του κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν. Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Άρθρο 3. Δικαίωμα & δικαιολογητικά συμμετοχής

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

Στο διαγωνισμό γίνεται δεκτός ως πλειοδότης ή εγγυητής όποιος ΔΕΝ οφείλει στον Δήμο οποιοδήποτε ποσό και για οποιαδήποτε αιτία ή ΔΕΝ βρίσκεται σε διαδικασία δικαστικής διαμάχης με το Δήμο Γρεβενών.

3.2. Δικαιολογητικά – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στη δημοπρασία απαιτείται, πριν την έναρξη της, έκαστος πλειοδότης απαραίτητως να προσκομίσει **επί ποινή αποκλεισμού:**

3.2.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων **ποσού 994,56 ευρώ** ίσου με το 10% ενός (1) έτους μισθωμάτων του ορίου της πρώτης προσφοράς που ορίζεται στην παραγρ. 4.2. του παρόντος, ως εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία.

3.2.2. Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, από οποιαδήποτε αιτία. Να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.

3.2.3. Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής του Ταυτότητας.

3.2.4. Φορολογική ενημερότητα

3.2.5. Ασφαλιστική ενημερότητα

3.2.6. Πιστοποιητικό επαγγελματικού επιμελητηρίου

3.2.7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσης, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

3.2.8. Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

3.2.9. Αποδεικτικό μη αναστολής των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων ή σε περίπτωση αναστολής των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων Υ.Δ. στην οποία θα δηλώνει ότι : σε περίπτωση που αναδειχτεί ως τελευταίος πλειοδότης της Δημοπρασίας θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες άρσης της αναστολής .

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



3.2.10. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι εταιρεία (ΑΕ,ΕΠΕ,ΟΕ,ΕΕ) θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται αναλόγως την εταιρεία (π.χ. αντίγραφα των καταστατικών τους με όλες τις επελεθούσες τροποποιήσεις τους, ΦΕΚ δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας κ.λ.π.) καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που καθορίζουν τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό για λογαριασμό της εταιρείας να υπογράψουν τα πρακτικά και τη σύμβαση καθώς και τον αντίκλητο που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

3.2.11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:
 - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας και των στοιχείων που τη συνοδεύουν, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά του θα υποβληθεί σύμφωνα με αυτούς.
 - έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 1 της Διακήρυξης, την οποία οφείλει να εξετάσει με όλα τα απαραίτητα και προσήκοντα μέσα και την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού.

3.2.12. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών, θα κατατεθεί Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναγραφούν τα πλήρη στοιχεία των εταίρων που απαρτίζουν την ένωση ή την κοινοπραξία, οι βασικοί όροι της λειτουργίας της και θα υπογράψει υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, (3.2.2 έως 3.2.8) κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση

3.2.13. Σε περίπτωση που κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην επί της δημοπρασίας επιτροπή προ της ενάρξεως του διαγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεώρηση από αρμόδια αρχή του γνησίου της υπογραφής, για την εκπροσώπηση και τον ορισμό του ως αντίκλητου, αλλιώς θεωρείται ότι πλειοδοτεί για λογαριασμό του.

3.2.14. Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή νομικό ή φυσικό πρόσωπο, ο οποίος θα υπογράψει μαζί με τον τελευταίο πλειοδότη, τα πρακτικά της δημοπρασίας και μετά από την νόμιμη έγκριση, την σύμβαση της μισθώσεως. Ο εγγυητής αυτός θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο υπεύθυνος μαζί με τον μισθωτή για την κανονική καταβολή των μισθωμάτων και για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως. Επιπλέον ο εγγυητής υποχρεούται:

I. Να καταθέσει Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, από οποιαδήποτε αιτία. Να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.

II. Να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όπου θα δηλώνει ότι ως εγγυητής του εκάστοτε υποψηφίου:

-έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας και των στοιχείων που τη συνοδεύουν, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά του θα υποβληθεί σύμφωνα με αυτούς.

-έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 1 της Διακήρυξης, την οποία οφείλει να εξετάσει με όλα τα απαραίτητα και προσήκοντα μέσα και την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

-παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού.

III. Να καταθέσει Φορολογική ενημερότητα

IV. Να καταθέσει Ασφαλιστική ενημερότητα

V. Να καταθέσει φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής του Ταυτότητας.

VI. Σε περίπτωση που ο εγγυητής είναι εταιρεία (ΑΕ,ΕΠΕ,ΟΕ,ΕΕ) θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται αναλόγως την εταιρεία (π.χ. αντίγραφα των καταστατικών τους με όλες τις επελεθούσες τροποποιήσεις τους, ΦΕΚ δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας κ.λ.π.) καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που καθορίζουν τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό για λογαριασμό της εταιρείας να υπογράψουν τα πρακτικά και τη σύμβαση καθώς και τον αντίκλητο που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

Άρθρο 4. Βασικά σημεία σύμβασης

4.1 Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **εννέα (9) έτη** και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου εγκατάστασης του τελευταίου πλειοδότη στο μίσθιο.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
 στο docs.gov.gr/validate



Ο μισθωτής θα έχει δικαίωμα παράτασης, εφόσον δεν θα υπάρξει κανένα πρόβλημα στη συνεργασία μέχρι τη λήξη της σύμβασης, μετά από αίτημά του και απόφαση του εκκαθαριστή και του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι όροι της παράτασης [χρόνος, ύψος του μισθώματος κ.λ.π.] θα καθορισθούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο θα αποφασίσει λαμβάνοντας υπόψη:

- α) τις φθορές στο ακίνητο, από τη μέχρι τότε λειτουργία του μισθίου από το συγκεκριμένο μισθωτή
- β) την εν γένει συμπεριφορά του μισθωτή στα πλαίσια της προηγούμενης καλής συνεργασίας και
- γ) **αν συμπληρωθούν τέσσερις (4) μήνες απλήρωτα μίσθια να στέλνεται από την υπηρεσία έγγραφη προειδοποίηση και στους έξι (6) μήνες να γίνεται έξωση.**

4.2. Οικονομικά ανταλλάγματα

4.2.1 Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς

Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται το ποσό των οκτακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (828,80 €) πλέον ΦΠΑ μηνιαίως.

Για να γίνει δεκτή προσφορά πέραν της πρώτης και των επόμενων, πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 50,00 € κατ' ελάχιστον.

4.2.2 Αναπροσαρμογή του μισθώματος

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί μετά το πέρας της δημοπρασίας θα ισχύει για δύο (2) χρόνια και θα αναπροσαρμόζεται μετά το πέρας του δεύτερου χρόνου. Η αναπροσαρμογή στη συνέχεια θα γίνεται κάθε χρόνο κατά ποσοστό 75% της ετήσιας μεταβολής του δείκτη τιμών καταναλωτή (ΔΤΚ) και εφόσον αυτή (η μεταβολή) είναι θετική. Θα υπολογίζεται κατά το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους σε σχέση με τον μήνα Ιανουάριο του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΛΣΤΑΤ) επί του μισθώματος που θα έχει διαμορφωθεί κατά την τελευταία αναπροσαρμογή. Η αναπροσαρμογή θα γίνεται μετά την πάροδο του δεύτερου έτους και μέχρι τη λήξη της μίσθωσης, καθώς και για κάθε χρόνο παράτασής της. Δεν θα γίνεται αναπροσαρμογή του μισθώματος όταν η μεταβολή του δείκτη τιμών καταναλωτή είναι αρνητική.

4.2.3 Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος που θα επιτευχθεί με τη δημοπρασία, θα καθορισθεί με την υπογραφή του Συμφωνητικού και θα γίνεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και συγκεκριμένα μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα, στον τραπεζικό λογαριασμό της υπό εκκαθάριση Δημοτικής Επιχείρησης που θα υποδειχθεί στον μισθωτή.

Η μη εμπρόθεσμη καταβολή του μισθώματος ή η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του μισθωτηρίου συμφωνητικού ή του Νόμου παρέχει στον εκμισθωτή το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει αμέσως την παρούσα μίσθωση, να αποβάλλει τον μισθωτή από το μίσθιο και να ζητήσει την άμεση απόδοση του μισθίου, κατά την σχετική νόμιμη διαδικασία, όπως επίσης και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημία του από την αθέτηση της σύμβασης.

4.2.4 Νόμιμες κρατήσεις – Λοιπές επιβαρύνσεις

Το χαρτόσημο επί του μισθώματος και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (3,6%), όπως αυτό θα ορίζεται κάθε φορά, βαρύνει εξ ολοκλήρου τον μισθωτή, πλέον του μισθώματος.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον μισθωτή, πλέον του μισθώματος.

Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες οι δαπάνες για υδροληψία, φωτισμό, δημοτικά τέλη κάθε μορφής, καθώς και δαπάνες κάθε μορφής για τη συντήρηση του μισθίου.

Τυχόν άλλες δαπάνες που είναι απαραίτητες να γίνουν για την εύρυθμη λειτουργία του μισθίου και αφορούν τον Εκμισθωτή θα γίνουν από τον μισθωτή και θα συμψηφιστούν με τα μισθώματα μετά από σχετική απόφαση του εκκαθαριστή και του Δημοτικού Συμβουλίου.

Επιπλέον δαπάνες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης πέραν των προαναφερθέντων, βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.

4.3. Εγγυητική επιστολή Καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης αορίστου διάρκειας και ποσού ίσου με το 10% ενός (1) έτους μισθωμάτων του επιτευχθέντος μισθώματος.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα του επιστραφεί μετά την εμπρόθεσμη αποχώρησή του από το μίσθιο κατά τη λήξη της μίσθωσης και έως ότου εκπληρωθούν στο ακέραιο οι υποχρεώσεις του μισθωτή τις οποίες αναλαμβάνει με την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση μίσθωσης (δηλ. παράδοση του μισθίου σε καλή κατάσταση, εξόφληση μισθωμάτων, Δημοτικών τελών, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ κ.λ.π.).

Ο εκμισθωτής δύναται να προβεί σε κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σε κάθε περίπτωση παράβασης οιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον μισθωτή, οι οποίοι συνομολογούνται όλοι ως βασικοί και ουσιώδεις και παράβαση οποιουδήποτε από αυτούς αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

4.4. Λύση της Σύμβασης

4.4.1 Η σύμβαση λύεται κανονικά με τη λήξη του συμβατικά ορισμένου χρόνου ισχύος της.

4.4.2 Πριν από την συμβατική λήξη του χρόνου διάρκειας της, η σύμβαση λύεται:

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



1) Κοινή συναίνεση του εκμισθωτή και του μισθωτή, και εφόσον καταθέσει **Βεβαίωση μη οφειλής της Τοπικής Υπηρεσίας του Δήμου.**

2) Σε περίπτωση λύσης του νομικού προσώπου(εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο).

3) Σε περίπτωση κήρυξης του Μισθωτή σε πτώχευση ή αναγκαστική διαχείριση ή θέση αυτού σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε παύση εργασιών του και κάθε άλλη πτωχευτική διαδικασία.

4) Στις περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης για λόγους που προβλέπονται σε όρους της σύμβασης, τις διατάξεις του Α.Κ. ή άλλων νόμων.

5) Εφόσον για οιοδήποτε λόγο που τυχόν αφορά το Δήμο και το υπό εκμίσθωση ακίνητο , δεν καταστεί παρ' ελπίδα δυνατή η νόμιμη λειτουργία του τελευταίου, τότε η σχέση λύεται υπό τις αρχές της καλής πίστης, η εγγύηση επιστρέφεται στον μισθωτή, ενώ σε κάθε περίπτωση ο Μισθωτής δεν αποκτά δικαίωμα για αποζημίωση εκ του λόγου τούτου.

6) Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της Σύμβασης Μίσθωσης, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του Μισθίου.

7) Σε περίπτωση θανάτου του Μισθωτή ή νομικής ανικανότητας αυτού κατά την διάρκεια της μισθώσεως να ασκεί προσωπικώς την εκμετάλλευση του μισθίου, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυθείσα και δεν αναγνωρίζεται σε κανέναν συμβατικό δικαίωμα, ούτε και στους κληρονόμους του αποβιώσαντος ή ανίκανου, **ΕΚΤΟΣ ΕΞΑΝ** οι νόμιμοι κληρονόμοι, μέσα σε προθεσμία δέκα (15) ημερών, δηλώσουν ότι επιθυμούν τη συνέχιση της μίσθωσης και εξασφαλίσουν έγγραφη συναίνεση του Εκμισθωτή (απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών). Οι δε όροι της μεταβίβασης της μίσθωσης [χρόνος, ύψος του μισθώματος κ.λ.π.] θα καθορισθούν με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο θα αποφασίσει λαμβάνοντας υπόψη:

α) ότι όλες οι επί πλέον κατασκευές μετά το πέρας της εξαετίας είναι ιδιοκτησία του Δήμου,

β) τις φθορές στις κτηριακές εγκαταστάσεις, από τη μέχρι τότε λειτουργία του μισθίου από το συγκεκριμένο μισθωτή και

γ) την εν γένει συμπεριφορά του μισθωτή στα πλαίσια της προηγούμενης καλής συνεργασίας.(βλ. Άρθρο5 παρ. 5.2.1 & Άρθρο4 παρ. 4.1)

Άρθρο 5. Χρήση του μισθίου – Επιχείρησης –Εγκατάσταση και Λειτουργία Επιχειρηματικής Δραστηριότητας.

5.1.Υποχρεώσεις – Δικαιώματα, Ευθύνη του Εκμισθωτή

-Ο Εκμισθωτής δεν ευθύνεται έναντι του Μισθωτή για την πραγματική κατάσταση που βρίσκεται το μίσθιο, της οποίας τεκμαίρεται ότι ο Μισθωτής έχει λάβει γνώση.

-Ο Εκμισθωτής δεν υπέχει ευθύνη έναντι του Μισθωτή για τυχόν ελαττώματα, πραγματικά ή νομικά του Μισθίου- Επιχείρησης.

-Ο Εκμισθωτής δεν ευθύνεται έναντι του Μισθωτή για τυχόν νόμιμη απαγόρευση ή περιορισμό της χρήσης ή εν γένει εκμετάλλευσης του Μισθίου- Επιχείρησης για οποιονδήποτε λόγο. Επισημαίνεται ότι η καταβολή του μισθώματος είναι ανεξάρτητη από την, για οποιαδήποτε αιτία, άσκηση μέρους μόνο των επιτρεπόμενων από τον Εκμισθωτή δραστηριοτήτων του Μισθωτή στο Μίσθιο- Επιχείρηση, μη δυνάμενου του τελευταίου να επικαλεστεί το λόγο αυτό για τη μείωση ή τη μη καταβολή του μισθώματος.

-Ο Εκμισθωτής δεν υποχρεούται μετά την εγκατάσταση του Μισθωτή, στη φύλαξη του μισθίου και σε αποκατάσταση ζημιών σε περίπτωση κλοπής ή διάρρηξης.

-Ο Εκμισθωτής δεν υποχρεώνεται να κάνει οποιαδήποτε επισκευή ή διαρρύθμιση του μισθίου, έστω και αναγκαία.

-Κάθε δαπάνη έστω και πολυτελής που θα γίνει από τον μισθωτή στον ενοικιαζόμενο χώρο, παραμένει μετά τη λήξη ή τη διάλυση της μίσθωσης, σε όφελος του μισθίου και υπέρ του Δήμου, χωρίς καμία απολύτως αποζημίωση του μισθωτή, ο οποίος δεν δικαιούται να αφαιρέσει τα οικοδομικά υλικά (π.χ. πλακάκια δαπέδου , WC , ηλεκτρολογική εγκατάσταση κλπ).

-Απαγορεύεται ρητά η κατασκευή οποιασδήποτε κατασκευής- επέμβασης εντός του Μισθίου χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εκμισθωτή.

- Ο Εκμισθωτής δεν ευθύνεται για τυχόν άρνηση χορήγησης σχετικής άδειας από άλλες υπηρεσίες.

- Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή χρειαστεί το ακίνητο για δική του χρήση. Επίσης κάθε παράβαση των όρων αυτής της διακήρυξης ή έστω και ενός από αυτούς, συνεπάγεται την κατάπτωση της κατατεθειμένης εγγύησης του άρθρου 4.3 αυτής της διακήρυξης και την καταβολή στην υπό εκκαθάριση Δημοτική Επιχείρηση από τον μισθωτή και τον εγγυητή του αποζημίωσης.

- Οι ενδιαφερόμενοι για τη μίσθωση θα πρέπει να έχουν επισκεφθεί τις κτηριακές εγκαταστάσεις των σφαγείων, να έχουν αποτυπώσει την υπάρχουσα κατάσταση των επιμέρους χώρων με τις πιθανές κακοτεχνίες και ελλείψεις τις οποίες και θα πρέπει να φροντίσουν για την αποκατάσταση τους με ίδια δαπάνη χωρίς την επιβάρυνση του ιδιοκτήτη.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

- **Κύκλος εργασιών και επιχειρηματική δράση του υποψήφιου επιχειρηματία που θα αναλάβει τα σφαγεία.**

5.2. Υποχρεώσεις – Δικαιώματα , Ευθύνη του Μισθωτή

5.2.1 Ο Μισθωτής υποχρεούται να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί το Μίσθιο –Επιχείρηση αποκλειστικά και μόνο ως Δημοτικά Σφαγεία και να εξυπηρετεί όλους τους παραγωγούς -κτηνοτρόφους και εμπόρους κρεάτων της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών κατά προτεραιότητα. Κάθε άλλη χρήση χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή απαγορεύεται. Ο εκμισθωτής θα δικαιούται σε καταγγελία της μίσθωσης και τερματισμό της στην περίπτωση που ο μισθωτής χρησιμοποιεί το μίσθιο και τους χώρους αυτού για δραστηριότητες που είναι παράνομες (μη επιτρεπόμενες από το ισχύον δίκαιο) .

5.2.2 Υπεκμίσθωση επιτρέπεται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το χρόνο λήξης της μίσθωσης. Σε περίπτωση υπεκμίσθωσης, ο αρχικός μισθωτής εξακολουθεί να ευθύνεται εις ολόκληρον έναντι του δήμου, σύμφωνα με τους όρους της κύριας σύμβασης μίσθωσης.

5.2.3 Ο Μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη νόμιμη χρήση του μισθίου και υποχρεούται να τηρεί όλες τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις και την ισχύουσα, εν γένει ή και ειδική για το Μίσθιο - Επιχείρηση νομοθεσία.

Ειδικότερα:

α)Υποχρεούται να εκδώσει με δικές του δαπάνες και ευθύνη, στο όνομα του, όλες τις τυχόν απαιτούμενες σχετικές άδειες του μισθίου (εγκατάστασης, λειτουργίας κ.λ.π.) εκ των δημοσίων υπηρεσιών, δημοτικών αρχών και των φορολογικών οργάνων και να τις προσκομίσει στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας του Δήμου σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοσή τους.

β) Υποχρεούται να τηρεί το νομοθετικό πλαίσιο που θα αφορά τη χρήση του μισθίου και να προσκομίζει άμεσα στην υπό εκκαθάριση Δημοτική Επιχείρηση «ΑΝΔΗΓ ΑΕ ΟΤΑ» οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί που θα έχει σχέση με την τήρηση της σχετικής Νομοθεσίας .

γ) Απαγορεύεται να επιχειρηθούν ουσιαστές μετατροπές του μισθίου από τον μισθωτή εκτός εάν αυτές επιτραπούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γρεβενών και γίνουν με τη νόμιμη διαδικασία και άδεια της αρμόδιας αρχής. Εάν επιχειρηθούν αυθαίρετες κατασκευές ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη σε περίπτωση βεβαίωσης προστίμου εις βάρος του από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, θα δικαιούται να αναζητήσει αυτό από τον μισθωτή και πριν ακόμη από την καταβολή του.

5.2.4 Ο μισθωτής ως διαχειριστής των Δημοτικών Σφαγείων, υποχρεούται στην πιστή τήρηση και είναι μόνος υπεύθυνος, για κάθε παράβαση των: α) Περιβαλλοντικών όρων (λειτουργία ΒΙΟΚΑ, κλπ), β) Υγειονομικών Διατάξεων, γ) Διαδικασιών του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Τροφίμων (HACCP) , όπως ισχύουν ή όπως τροποποιηθούν με νεότερες εγκριτικές αποφάσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, για τις οποίες ρητά πρέπει να φροντίζει να ενημερώνεται και να εφαρμόζει. Είναι δε υποχρεωμένος, να εφαρμόζει όλους τους όρους που επιβάλλονται και να πράττει άμεσα τα προβλεπόμενα.

Ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να εφαρμόζει:

- Μέριμνα για την πλήρη απουσία (συλλογή, καθαρισμός), ακρήστων αντικειμένων και ζωικών υποπροϊόντων (ΖΥΠ) στον περιβάλλοντα χώρο του σφαγείου, καθώς κι εντός αυτού.
- Μέριμνα για τον σαφή διαχωρισμό και διατήρηση της καθαρής κι ακάθαρτης περιοχής.
- Μέριμνα για την απόλυτη τήρηση της καθαριότητας και της συντήρησης των σφαγείων (παράθυρα, τοίχοι, μηχανήματα, κλπ).

1. Μέριμνα, παρακολούθηση κι εφαρμογή για την τακτή τήρηση των προγραμμάτων μυοκτονίας και απεντόμωσης.

- Μέριμνα για την τακτή συντήρηση όλων των εργαλείων σφαγής, για την καλή και ασφαλή λειτουργία τους.
- Μέριμνα για την απαραίτητη εκπαίδευση του προσωπικού που εργάζεται στο σφαγείο, όπως προβλέπουν οι κανονισμοί.
- Εφαρμογή ορθολογιστικού συστήματος ιχνηλασιμότητας σε όλα τα σφάγια.
- Ρητή υποχρέωση τήρησης από τον ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων που προβλέπονται για την άρτια κι απαιτούμενη λειτουργία των σφαγείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς συστήματος διασφάλισης ποιότητας HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) . Για τη λειτουργία του HACCP, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνεται και πιστά να εφαρμόζει καθετί που ορίζουν οι κανονισμοί του. Ιδιαίτερη βαρύτητα να δίνεται στις μικροβιολογικές αναλύσεις των σφάγιων και να γίνονται, όταν απαιτείται οι δέουσες διορθωτικές ενέργειες.
- Μέριμνα για την πιστή τήρηση όλων των διατάξεων και κανονισμών που προβλέπουν τη Διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων (ΖΥΠ).
- Τήρηση των κανονισμών συντήρησης, χρήσης και λειτουργίας του αποτεφρωτικού κλιβάνου, καθώς και τήρηση των αρχείων διαχείρισης των ΖΥΠ.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

1. Μέριμνα για την ύπαρξη και χρήση προστατευτικού ιματισμού προσωπικού/επισκεπτών.
Καθώς και κάθε άλλης διάταξης, όρου, απαίτησης που θα προκύπτει από νέους κανονισμούς, εγκυκλίου κλπ ή επιθεωρήσεις αρμοδίων οργάνων.
- 5.2.5.** Γενικά, εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι του Εκμισθωτή θα έχουν το δικαίωμα να επισκέπτονται το μίσθιο για να παρακολουθούν την τήρηση των όρων της μίσθωσης.
- 5.2.6.** Ο ανάδοχος-διαχειριστής θα μεριμνά για την λήψη Πιστοποίησης από ανεξάρτητο φορέα ελέγχου της επιλογής του, μετά τη διενέργεια με δική του μέριμνα και δαπάνες των απαραίτητων εργαστηριακών ελέγχων κρεάτων-επιφανειών, ατμ. αέρα, κ.λ.π. σε πιστοποιημένο εργαστήριο.
- 5.2.7.** Ο μισθωτής ως διαχειριστής των Δημοτικών Σφαγείων, θα πρέπει να τηρεί τα αρχεία του συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Τροφίμων και τις υποχρεώσεις έναντι του ΕΛΟΓΑΚ και κάθε αρμόδιας φορολογικής, εργατικής ή άλλης αρμόδιας αρχής ελέγχου.
- 5.2.8.** Για την απρόσκοπτη λειτουργία των Σφαγείων, θα πρέπει να απασχολείται επαρκής αριθμός εξειδικευμένου προσωπικού καθ' όλες τις ημέρες που θα είναι τα Σφαγεία ανοικτά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Ειδικά κατά τις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Απόκριες, Χριστούγεννα κ.λ.π.), θα πρέπει να εξασφαλίζεται απαραίτητο επιπλέον προσωπικό.
- 5.2.9.** Καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης οφείλει ο ενοικιαστής να διατηρεί σε καλή κατάσταση, καλή και ορθή λειτουργία, ολόκληρο το μίσθιο και τον μηχανολογικό εξοπλισμό αυτού (κτίριο, εγκατάσταση επεξεργασίας αποβλήτων, περιβάλλοντα χώρο, κ.λ.π.), υποχρεούμενος να εκτελεί όλες τις αναγκαίες προληπτικές και προβλεπόμενες συντηρήσεις, τις οποίες με αποκλειστική του ευθύνη, οφείλει να ενημερωθεί αρμοδίως για όλο το μηχανολογικό εξοπλισμό (τις εν λόγω εργασίες θα εκτελεί με δικές του δαπάνες) και να προβαίνει σε αναγκαίες επισκευές με σχετική ενημέρωση του Εκμισθωτή. Μετά από προηγούμενη έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου και αιτιολογημένα, μπορεί να προβεί σε τυχόν μεταρρυθμίσεις ή εκτελέσεις τυχόν νέων έργων, εργασιών κ.λ.π., που έχει τυχόν προτείνει (εφόσον τύχουν και της έγκρισης αρμόδιων ή συναρμόδιων υπηρεσιών), για τη βελτίωση της εκμετάλλευσης και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 5.2.10.** Μετά τη λήξη της ή καθ' οποιοδήποτε τρόπο διάλυση της σύμβασης, όλες γενικά οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, ο σφαγιστεχνικός εξοπλισμός, καθώς και νέες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις που τυχόν έχουν γίνει περιέρχονται στην διάθεση του Δήμου και παραδίδονται σε αυτόν σε άριστη κατάσταση, όπως αρχικά ήταν. Η παράδοση θα γίνει με την σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης που θα υπογράφεται από τον εκμισθωτή κι από τον μισθωτή και θα καταγράφονται στο ίδιο πρωτόκολλο και οι τυχόν βλάβες ή φθορές του μισθίου. Επίσης ο μισθωτής οφείλει να προσκομίσει εξοφλημένες αποδείξεις από Πάροχο Ηλεκτρικού Ρεύματος & ΔΕΥΑΓ.
- 5.2.11.** Όλες οι δαπάνες προληπτικής, τακτικής συντήρησης και εν γένει λειτουργίας, θα βαρύνουν αποκλειστικά το μισθωτή, χωρίς ο τελευταίος να δικαιούται σε καμία μείωση του μισθώματος, ή να έχει αξιώσεις για αυτές από τον Εκμισθωτή, κατά τη λήξη της μίσθωσης.
- 5.2.12.** Ρητά ορίζεται ότι, οι οποιοσδήποτε βελτιώσεις ή τυχόν νέος εξοπλισμός, θα παραμείνουν προς όφελος του μισθίου, χωρίς δικαίωμα αξίωσης αποζημίωσης από τον μισθωτή μετά τη λύση της μίσθωσης. Οι δαπάνες αυτές θεωρούνται ότι έγιναν και θα παραμείνουν, προς όφελος του μισθίου.
- 5.2.13.** Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα της επέμβασης και αξιοποίησης και βελτίωσης του μισθίου, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης του μισθίου, χωρίς να υποχρεούται σε αποζημίωση ή μείωση του μισθώματος του μισθωτή για την παρακώλυση αυτού στην άσκηση του επαγγέλματός του.
- 5.2.14.** Κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή μείωσης του μισθώματος δεν έχει ο ενοικιαστής ένεκα της ζημιάς του μισθίου ή των εγκαταστάσεων η οποία θα οφείλεται σε πλημμύρα, θεομηνία και οποιαδήποτε άλλη ανώτερη βία.
- 5.2.15.** Σε περίπτωση που σε οποιονδήποτε έλεγχο διαπιστωθεί από τους αρμοδίους, ότι τα Δημοτικά Σφαγεία δεν πληρούν τους όρους της ισχύουσας Νομοθεσίας με ευθύνη του μισθωτή (κτηνιατρικοί, αστυνομικοί, υγειονομικοί, περιβαλλοντικοί και λοιποί όροι της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας) και διαταχθεί η διακοπή της λειτουργίας τους, ο μισθωτής καταβάλλει τυχόν πρόστιμα και δεν δικαιούται αποζημίωσης ή άλλης απαίτησης.
- 5.2.16.** Η σύμβαση που θα υπογραφεί διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις για τις δημόσιες συμβάσεις της εν λόγω κατηγορίας.
- 5.2.17.** Όλοι οι όροι της παρούσας και της σύμβασης μισθώσεως θεωρούνται ουσιώδεις και τυχόν παράβαση τους δίδει στον Εκμισθωτή το δικαίωμα για την χωρίς αποζημίωση καταγγελία της μισθώσεως.
- 5.2.18.** Ο Μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί την κατοχή στα όρια του ακινήτου τις τυχόν υπέρ αυτού δουλείες και γενικά την καλή κατάσταση αυτού και να το προστατεύει από κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.
- 5.2.19.** Ο Μισθωτής από τη συμμετοχή του και μόνο στο διαγωνισμό αποδεικνύεται ότι έχει επισκεφθεί το μίσθιο και έχει διαπιστώσει ότι όλες οι εγκαταστάσεις του μισθίου είναι σε καλή κατάσταση. Υποχρεούται δε κατά τη διάρκεια της μισθώσεως να διατηρεί την κατοχή του μισθίου στην ίδια καλή κατάσταση, να κάνει τις αναγκαίες επισκευές και να επανορθώνει τις βλάβες και τις φθορές του από την συνήθη χρήση του, προστατεύοντας αυτό κατά πάσης καταπατήσεως και εν γένει προσβολής, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Για όλη την διάρκεια της μισθώσεως ο εκμισθωτής δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών και βλαβών του μισθίου, για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο μισθωτής. Επισημαίνεται ότι η πλημμελής συντήρηση του χώρου αποτελεί λόγω καταγγελίας της σύμβασης, και δεν αποτελεί λόγο διεκδίκησης οποιασδήποτε αποζημίωσης του Μισθωτή από τον Εκμισθωτή.

5.2.20 Ο Μισθωτής βαρύνεται με τα πάσης φύσεως δημοτικά τέλη και τους λογαριασμούς κοινής ωφελείας, τις συνδέσεις των οποίων υποχρεούται να εκδώσει/μεταφέρει στο όνομά του εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της μίσθωσης.

5.3 Αποδοχή των όρων του Διαγωνισμού και επιφυλάξεις του εκμισθωτή

5.3.1 Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει το χρονοδιάγραμμα του Διαγωνισμού, να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού στον πλειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη, να ματαιώσει οριστικά τον Διαγωνισμό ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση στον πλειοδότη και στους λοιπούς υποψηφίους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό.

5.3.2 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη των υποψηφίων, οι οποίοι από τη συμμετοχή τους και μόνο σε αυτόν δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα, απαίτηση ή αξίωση αποζημίωσης έναντι του Εκμισθωτή.

5.3.3 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, σε κάθε φάση της διαδικασίας του, συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την παρούσα προκήρυξη και ανεπιφύλακτα την αποδέχεται και αναλαμβάνει να εκτελέσει τους όρους αυτής.

Παράλειψη του υποψηφίου για την πλήρη ενημέρωση του και την συλλογή κάθε πληροφορίας και ελέγχου κάθε στοιχείου που αφορά τους όρους του παρόντος, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη υποχρέωση του προς τις μετέπειτα (μελλοντικές) συμβατικές του υποχρεώσεις.

5.3.4 Σε περίπτωση που δεν αδειοδοτηθεί η επιχείρηση για τη νόμιμη λειτουργία της από την αρμόδια διοικητική αρχή, η μίσθωση λύεται αζημίως για τον δήμο, ο οποίος ουδεμία ευθύνη φέρει σχετικά.

Άρθρο 6. Δημοσιεύσεις

Η διακήρυξη θα ταχοκολληθεί στους πίνακες ανακοινώσεων της έδρας του Δήμου (Δημαρχείο Γρεβενών – Πλ. Ελευθερίας 1, 51100 Γρεβενών), των Δημοτικών Ενοτήτων, στα δημοσιότερα μέρη της Κοινότητας Γρεβενών και θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Γρεβενών (www.dimosgrevenon.gr) και του διαδικτύου (www.diavggia.gov.gr) και σε μία εφημερίδα της πόλης ή του Νομού με έξοδα του Δήμου, δέκα πλήρεις ημέρες πριν την διενέργεια της δημοπρασίας.

Άρθρο 7^ο: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης της δημοπρασίας παρέχονται από το Γραφείο Διαχείρισης Περιουσίας του Δήμου Γρεβενών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (υπεύθυνος: κ. Κολτσίδας Δημήτριος τηλέφωνο: 24623-50886).

Η παρούσα κοινοποιείται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Δημοπρασιών και επέχει θέση πρόσκλησης για τη διεξαγωγή της ανωτέρω δημοπρασίας.

Αθήνα, 17-12-2024
Ο Εκκαθαριστής της Αναπτυξιακής
Δήμου Γρεβενών Αναπτυξιακή ΑΕ ΟΤΑ

ΠΑΠΑΚΥΡΙΛΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry
of Digital Governance, Hellenic Republic
20241219120834+02'00'

Υπογραφή:
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΚΥΡΙΛΛΟΥ
Πατρώνυμο: ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΑΦΜ: 069427372
Ημ. Υπογραφής: 19/12/2024 12:08:31